



MATRÍCULA de BATXILLERAT

Curs 2019/2020

- **Període de matriculació:**

Del 9 al 15 de juliol de 2019

- **Període de matrícula extraordinària:**

Del 6 al 10 de setembre de 2019

Documentació que cal presentar tots els alumnes Podeu baixar-vos-la de la pàgina web del centre: www.iesrm.net (SECRETARIA > Matrícula)

- ✓ Imprès que recull autoritzacions i dades de contacte
- ✓ Carta de compromís educatiu: són dues còpies que cal signar i una d'elles és per a la família
- ✓ Full de soci de l'APA

Justificant del pagament dels 40 €, en concepte de despeses derivades de l'escolarització. (Vegeu el full on s'especifica com fer el pagament)

Alumnes de nova incorporació:

- ✓ 1 foto carnet
- ✓ Resguard del títol de graduat en educació secundària obligatòria o historial acadèmic



MATRÍCULA

BATXILLERAT NOCTURN

Curs 2019/2020

- **Període de matriculació:**

Del 9 al 15 de juliol de 2019

- **Període de matrícula extraordinària:**

Del 6 al 10 de setembre de 2019

- **Documentació que cal presentar tots els alumnes**

- ✓ Full de matrícula

- ✓ Imprès que recull autoritzacions i dades de contacte

- ✓ Justificant del pagament dels 40€, en concepte de despeses derivades de l'escolarització (Vegeu el full on s'especifica com fer el pagament)

- **Alumnes de nova incorporació:**

- ✓ 1 foto carnet

- ✓ Resguard del títol de graduat en educació secundària obligatòria o historial acadèmic.

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:

Nom de l'alumne/a: curs/grup:

Família Nombrosa/Monoparental Sí No Data de caducitat del carnet:

DADES PERSONALS ACTUALITZADES

• **TELÈFONS:**

Relació amb l'alumne/a:	PARE	Tel.:	_____
Relació amb l'alumne/a:	MARE	Tel.:	_____
Relació amb l'alumne/a:	ALUMNE/A	Tel.:	_____
Relació amb l'alumne/a:	_____	Tel.:	_____
Relació amb l'alumne/a:	_____	Tel.:	_____

• **CORREUS ELECTRÒNICS:**

Correus electrònics on vull rebre informació del centre: (pare)

..... (mare)

Autoritzo que envieu correus electrònics a l'adreça del meu fill/a: (alumne/a)

AUTORITZACIONS

- Autoritzo que el meu fill/a pugui aparèixer en fotografies i vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgines web i facebook del centre i revistes o publicacions editades pel centre.

Sí No

- Autoritzo un permís general per a les sortides a Figueres del meu fill/a.

Sí No

- Autoritzo que el material elaborat pel meu fill/a pugui ser publicat en les espais de comunicació (blogs, facebook, web i revistes) i que hi constin les seves inicials.

Sí No

- Autoritzo i declaro que estic assabentat/da que el centre gestionarà la creació de l'usuari i contrasenya associats als recursos i serveis d'internet necessaris per al treball acadèmic.

Sí No

- Autoritzo que el meu fill/a surti del recinte del centre durant l'esbarjo.

Sí No

- Autoritzo que es modifiqui, quan falti un professor/a, l'horari de primeres o últimes hores de la seva jornada lectiva.

Sí No

- Autoritzo l'assistència del meu fill/a al Pavelló Poliesportiu per realitzar-hi les classes d'educació física (*només per a alumnes de 1r de batxillerat*)

Sí No

- Autoritzo que el meu fill/a surti del centre en cas d'indisposició lleu després que hagi estat informat/da per telèfon i hagi donat el consentiment el pare, mare i/o tutor/a legal de l'alumne/a.

Sí No

Signatura del pare, mare o tutor

Figueres, ____ de _____ de 2019

La Direcció de l'Institut Ramon Muntaner és el responsable del tractament de les dades personals i l'informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>



Carta de compromís educatiu

La Llei d'educació de Catalunya (LEC) preveu la *Carta de compromís educatiu*, definint-la com el document que expressa els acords per assolir un entorn de convivència i respecte que permeti un millor desenvolupament de les activitats educatives. Mitjançant la Carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills/es. La finalitat de l'esmentat document és potenciar la comunicació, la implicació i el compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació del jovent.

En general, són valors especialment rellevants a considerar l'educació en l'esforç i en la responsabilitat, la sociabilitat i l'autonomia personal.

Aquesta *Carta de compromís* té en compte la coresponsabilitat del centre i de la família en el procés d'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional de l'alumnat per poder assolir la maduresa personal, la capacitat de discernir i decidir i la plena integració social.

Text: Les persones sotasignades,

Josep Colls Comas, director de l'Institut Ramon Muntaner en representació del centre, i
.....(nom i cognoms),(pare/ mare/ tutor/
tutora) de l'alumne/a, reunits a la
localitat de Figueres, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves
implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual
comporta els següents

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets i el compliment dels deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a sempre que no contradiguin ni el Projecte Educatiu del Centre (PEC) ni, especialment, el principi d'equitat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre mitjançant el portal (www.iesrm.net), trobades amb el tutor/a, càrrecs de coordinació i amb l'equip directiu.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris objectius que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions (el professorat de cada matèria n'informa directament a l'alumnat; el tutor/a informa dels criteris generals).
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, dins de les possibilitats i recursos de què disposi el centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir informada la seva família.

7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. Aquesta comunicació implica el lliurament de tres informes d'avaluació al llarg del curs i, almenys, una reunió de la família amb el tutor/a.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació urgents que formuli la família, d'acord amb els mecanismes establerts.
10. La llengua habitual de comunicació del centre serà el català, respectant la llibertat d'elecció de llengua de treball a l'aula dels professors i dels alumnes.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i col·laborar en tot allò necessari per aplicar el Projecte educatiu del centre (PEC).
3. Fer respectar, al fill/a, les normes de funcionament del centre, regulades a la Normativa de funcionament de centre (NOFC).
4. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a, així com acceptar i ajudar a respectar decisions correctores o sancionadores del centre (amonestació oral o escrita, realització de tasques educadores en temps d'esbarjo o a les tardes, privació d'activitats extraescolars, suspensió del dret d'assistir al centre, restitució del mobiliari malmès...) d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Així mateix, ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material necessari per a l'activitat escolar.
6. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i que puguin afectar la seva quotidianitat.
7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Així mateix, procurar assistir als actes i reunions que es programin per a les famílies.
8. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta Carta de compromís educatiu.

Institut Ramon Muntaner
Josep Colls Comas

La família
Nom i Cognoms (pare, mare, tutor/a)

Signatura

Signatura

Figueres, de de 2019

DESPESES DERIVADES DE L'ESCOLARITZACIÓ ESO, BATX I CFGM

<i>CONCEPTE</i>	Conjunt de despeses associades a l'escolarització, consistents en fotocòpies, materials escolars fungibles i tractament informàtic de les dades de l'alumnat.
<i>PREU</i>	40 €

INSTRUCCIONS PER FER EL PAGAMENT AMB CODI DE BARRES

1. Introduir la targeta o llibreta al caixer
2. Opció PAGAMENTS
3. Opció OPERACIONS AMB CODI DE BARRES
4. Passar el codi de barres pel lector
5. Introduir la informació que sol·licita la pantalla i acceptar les dades de pagament
6. Imprimir el rebut / comprovant de l'operació



Si no és possible la lectura del codi de barres		Pagament a través de LÍNIA OBERTA
Amb llibreta o targeta de CaixaBank	Amb targeta d'altres entitats	
Clicar icones: 1. Pagaments 2. Sense codi de barres 3. Escoles i matrícules 4. Amb el codi d'entitat 5. Introduir el codi d'entitat 6. Introduir la informació que sol·licita la pantalla	Clicar icones: 1. Més operacions 2. Escoles, matrícules, pagaments a tercers 3. Disposa de rebut? NO 4. Coneix el codi? SI 5. Introduir el codi d'entitat 6. Introduir la informació que sol·licita la pantalla	Seleccionar: 1. Comptes 2. Transferències i traspessos 3. Pagament a tercers 4. Fer un pagament a tercers 5. Introduir el codi d'entitat i la informació que sol·licita la pantalla

Cal imprimir el rebut del pagament i dur el comprovant del pagament a l'institut en el moment de formalitzar la matrícula.

Figueres, maig de 2019

Figueres, juliol 2019

Benvolguts pares, mares / tutors,

Des de l'Associació de Pares d'Alumnes volem donar la benvinguda tant a les famílies dels cursos anteriors, com als pares i mares que us incorporeu aquest curs com nous alumnes de l'institut.

El principal objectiu d'aquesta APA és el de col·laborar amb la direcció i el professorat de l'institut aportant iniciatives i suggeriments per a la millor formació dels nostres fills. **Us animem a fer-vos socis i si voleu, incorporar-vos a la nostra junta a través de la participació a l'Assemblea general que se celebra durant el mes d'octubre** i de la qual us passarem també convocatòria.

Us presentem les activitats a les quals participem regularment:

- Concurs **Dissenya la carpeta de l'institut**. Organitzem el concurs i regalem a tots els socis la carpeta guanyadora. Els estudiants premiats reben un xec per a material escolar.
- **Activitat d'Educació Emocional**, per promoure el desenvolupament de les competències emocionals i habilitats socials dels joves.
- Suport a la **Coral de l'institut**: interpretacions en actes de la ciutat de Figueres i comarca i participació en concursos de corals de secundària a nivell de Catalunya.
- **Premis** directes a les activitats realitzades per alumnes: Treballs de recerca, Concursos literaris, Olimpíades d'educació física i ciències, proves Cangur de matemàtiques, anglès Phonix.
- **Suport a la Biblioteca** (feina d'ordenació i manteniment) i el **Club de lectura**, el club que es reuneix un cop al mes al voltant d'una obra i un escriptor.
- Ajuts a estudiants en els seus **desplaçaments** per a participar en competicions estatals d'alguna matèria.
- Col·laboració en les **xerrades informatives** i d'orientació.
- Suport als **Premi literari " M Àngels Anglada "** que organitza l'institut anualment amb el reconeixement a obra publicada i com a homenatge a l'escriptora.
- **Xocolatades** fem tres xocolatades l'any, per nadal, per sant Jordi i per fi de curs.
- Col·laboració en les **festes de graduació** a 4rt d'ESO i a 2on de BAT.
- Col·laboració en noves dotacions o millores d'**equipament** a les aules.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol tema que us pugui interessar o preocupar, no dubteu a posar-vos en contacte amb nosaltres a través del nostre correu apamuntaner@gmail.com

La Junta de l'APA

Pilar Font

Presidenta

NOM I COGNOMS PARE, MARE, TUTOR

DNI

ADREÇA

CP

POBLACIÓ

E-MAIL

TEL.

DADES DE L'ALUMNE

CURS QUE FARÀ 2019/20

GERMANS AL CENTRE

CURS QUE FARÀ 2019/20

1

2

3

Si us plau, marqueu una de les tres caselles i seguiu les instruccions:

A No, no vull ser soci de l'APA.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració, preguem deixeu el formulari amb les dades de l'alumne a les oficines.

B Si, ja sóc soci i vull mantenir-me associat.

Si no heu canviat les dades, preguem signeu el full d'inscripció i el retorneu a les oficines.

En cas de modificacions, si us plau, empleneu només les dades noves abans de signar.

C Si, vull fer-me soci perquè encara no en sóc.

Preguem ompliu TOTES les dades, signeu el full d'inscripció i el retorneu a les oficines.

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

ENTITAT: _____

IBAN:

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SWIFT:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Amb la present signatura autoritzo el càrrec de la quota de l' APA de l'Institut Ramon Muntaner de Figueres corresponent al curs actual.

Figueres, ____ / ____ / 2019

SIGNATURA:

--