

# MATRÍCULA 1r ESO

## Curs 2019-2020

- **Període de matriculació:**

Del 20 al 26 de juny de 2019, ambdós inclosos.

- **Documentació que cal presentar:**

- Carnet de vacunes (original i còpia)
- 1 foto carnet
- Fotocòpia de la targeta sanitària
- Documents diversos que podeu baixar-los de la pàgina web del centre [www.iesrm.net](http://www.iesrm.net)
  - . Imprès que recull autoritzacions i dades de contacte
  - . Full de soci de l'APA
  - . Carta de compromís educatiu: són dues còpies que cal signar i una d'elles és per a la família.
- Justificant del pagament dels 40 €, en concepte de material escolar.

(Vegeu full on s'especifica com fer el pagament)

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal: .....

Nom de l'alumne/a: ..... curs/grup: .....

Família Nombrosa/Monoparental Sí  No  Data de caducitat del carnet: .....

## DADES PERSONALS ACTUALITZADES

### • **TELÈFONS:**

Relació amb l'alumne/a: PARE Tel.: \_\_\_\_\_  
Relació amb l'alumne/a: MARE Tel.: \_\_\_\_\_  
Relació amb l'alumne/a: ALUMNE/A Tel.: \_\_\_\_\_  
Relació amb l'alumne/a: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
Relació amb l'alumne/a: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

### • **CORREUS ELECTRÒNICS:**

Correus electrònics on vull rebre informació del centre: ..... (pare)  
..... (mare)  
Autoritzo que envieu correus electrònics a l'adreça del meu fill/a: ..... (alumne/a)

### • **PERSONES AUTORITZADES a recollir l'alumne/a en cas d'indisposició lleu:**

Nom i cognoms	DNI	Relació amb l'alumne/a

## AUTORITZACIONS

---

- Autoritzo que el meu fill/a pugui aparèixer en fotografies i vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgines web i facebook del centre i revistes o publicacions editades pel centre.

Sí  No

- Autoritzo un permís general per a les sortides a Figueres del meu fill/a.

Sí  No

- Autoritzo que el material elaborat pel meu fill/a pugui ser publicat en les espais de comunicació (blogs, facebook, web i revistes) i que hi constin les seves inicials.

Sí  No

- Autoritzo i declaro que estic assabentat/da que el centre gestionarà la creació de l'usuari i contrasenya associats als recursos i serveis d'internet necessaris per al treball acadèmic.

Sí  No

Signatura del pare, mare o tutor

Figueres, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

---

*La Direcció de l'Institut Ramon Muntaner és el responsable del tractament de les dades personals i l'informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>*

## **Carta de compromís educatiu**

La Llei d'educació (LEC) preveu la *Carta de compromís educatiu*, definint-la com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives.

Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles. La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, implicació i compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants i joves.

En general, són valors especialment rellevants a considerar l'educació en l'esforç i en la responsabilitat, en la sociabilitat i en l'autonomia personal.

Aquesta carta de compromís té en compte la coresponsabilitat del centre i de la família en el procés d'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional de l'alumnat per poder assolir la maduresa personal, la capacitat de discernir i decidir i la plena integració social.

---

**Text:** Les persones sotasignades,

Josep Colls Comas, director de l'Institut Ramon Muntaner en representació del centre, i  
.....(nom i cognoms), .....(pare/ mare/ tutor/  
tutora) de l'alumne/a ....., reunits a  
la localitat de Figueres, amb data ....., conscients que l'educació d'infants i joves  
implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual  
comporta els següents

## **COMPROMISOS**

### ***Per part del centre***

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne i alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets i el compliment dels deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no contradiguin ni el Projecte Educatiu del Centre (PEC) ni, especialment, el principi d'equitat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre mitjançant el portal ([www.iesrm.net](http://www.iesrm.net)), trobades amb el tutor o tutora, càrrecs de coordinació i amb l'equip directiu.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris objectius que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions (el professorat de cada matèria n'informa directament l'alumnat; el tutor o tutora informa dels criteris generals).
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, dins de les possibilitats i recursos de què disposi el centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.

7. Mantenir comunicació regular amb la família, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Aquesta comunicació implica el lliurament de tres informes d'avaluació al llarg del curs i, almenys, una reunió de la família amb el tutor/a.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació urgents que formuli la família, d'acord amb els mecanismes establerts.
10. La llengua habitual de comunicació del centre serà el català, respectant la llibertat d'elecció de llengua de treball a l'aula dels professors i dels alumnes.

### **Per part de la família**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i col·laborar en tot allò necessari per aplicar el Projecte educatiu del centre (PEC).
3. Fer respectar, al fill o filla, les normes de funcionament del centre, que estan regulades al Normativa de funcionament de centre (NOFC).
4. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, així com acceptar i ajudar a respectar decisions correctores o sancionadores del centre (amonestació oral o escrita, realització de tasques educadores en temps d'esbarjo o dimecres a la tarda, privació d'activitats extraescolars, suspensió del dret d'assistir al centre, restitució del mobiliari malmès...) d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Així mateix, ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material necessari per a l'activitat escolar.
6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i que puguin afectar la seva quotidianitat.
7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Així mateix, procurar assistir als actes i reunions que es programin per a les famílies.
8. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Institut Ramon Muntaner  
Josep Colls Comas

La família  
Nom i Cognoms (pare, mare, tutor/a)

Signatura

Signatura

Figueres, ..... de ..... de 2019

NOM I COGNOMS PARE, MARE, TUTOR

DNI

ADREÇA

CP

POBLACIÓ

E-MAIL

TEL.

DADES DE L'ALUMNE

CURS QUE FARÀ 2019/20

GERMANS AL CENTRE

CURS QUE FARÀ 2019/20

1

2

3

Si us plau, marqueu una de les tres caselles i seguiu les instruccions:

- A No, no vull ser soci de l'APA.

*Moltes gràcies per la vostra col·laboració, preguem deixeu el formulari amb les dades de l'alumne a les oficines.*

- B Si, ja sóc soci i vull mantenir-me associat.

*Si no heu canviat les dades, preguem signeu el full d'inscripció i el retorneu a les oficines.*

*En cas de modificacions, si us plau, empleneu només les dades noves abans de signar.*

- C Si, vull fer-me soci perquè encara no en sóc.

*Preguem ompliu TOTES les dades, signeu el full d'inscripció i el retorneu a les oficines.*

**DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:**

ENTITAT: \_\_\_\_\_

IBAN: 

E	S		
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

SWIFT: 

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

Amb la present signatura autoritzo el càrrec de la quota de l' APA de l'Institut Ramon Muntaner de Figueres corresponent al curs actual.

Figueres, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2019

**SIGNATURA:**

--

## DESPESES DERIVADES DE L'ESCOLARITZACIÓ ESO, BATX I CFGM

<i>CONCEPTE</i>	Conjunt de despeses associades a l'escolarització, consistents en fotocòpies, materials escolars fungibles i tractament informàtic de les dades de l'alumnat.
<i>PREU</i>	<b>40 €</b>

### INSTRUCCIONS PER FER EL PAGAMENT AMB CODI DE BARRES

1. Introduir la targeta o llibreta al caixer
2. Opció PAGAMENTS
3. Opció OPERACIONS AMB CODI DE BARRES
4. Passar el codi de barres pel lector
5. Introduir la informació que sol·licita la pantalla i acceptar les dades de pagament
6. Imprimir el rebut / comprovant de l'operació



<b>Si no és possible la lectura del codi de barres</b>		<b>Pagament a través de LÍNIA OBERTA</b>
Amb llibreta o targeta de Caixabank	Amb targeta d'altres entitats	
<b>Clicar icones:</b> 1. Pagaments 2. Sense codi de barres 3. Escoles i matricules 4. Amb el codi d'entitat 5. Introduir el codi d'entitat 6. Introduir la informació que sol·licita la pantalla	<b>Clicar icones:</b> 1. Més operacions 2. Escoles, matricules, pagaments a tercers 3. Disposa de rebut? NO 4. Coneix el codi? SI 5. Introduir el codi d'entitat 6. Introduir la informació que sol·licita la pantalla	<b>Seleccionar:</b> 1. Comptes 2. Transferències i traspasos 3. Pagament a tercers 4. Fer un pagament a tercers 5. Introduir el codi d'entitat i la informació que sol·licita la pantalla

Cal imprimir el rebut del pagament i dur el comprovant del pagament a l'institut en el moment de formalitzar la matrícula.

Figueres, maig de 2019