

PREINSCRIPCIÓ EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

OBLIGATÒRIA Curs 2018-2019

En aquests fulls explicatius, es detallen les dates i la documentació que cal presentar per a la PREINSCRIPCIÓ als estudis d'ESO. **Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne.** S'hi poden presentar diverses peticions d'admissió en centres diferents, ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta duplicitat i la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert, es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades. **Per tant, figurar a la llista d'admesos no implica tenir la plaça adjudicada fins que no es formalitza la matrícula.**

1. CALENDARI

- **Publicació de l'oferta:** 9 d'abril del 2018.
- **Període de presentació de sol·licituds:** del 13 al 24 d'abril de 2018, ambdós inclosos. Es pot presentar documentació fins al dia 25 d'abril de 2018.
- **Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb barem provisional:** 3 de maig de 2018.
- **Termini de reclamació del barem provisional:** del 4 al 8 de maig de 2018.
- **Publicació de les llistes de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem un cop resoltes les reclamacions:** 10 de maig de 2018.
- **Sorteig del número de desempat:** 11 de maig de 2018, als Serveis Centrals del Departament (Via Augusta, 202, Barcelona).
- **Publicació de les llistes ordenades definitives:** 15 de maig de 2018.
- **Publicació de l'oferta definitiva:** 11 de juny de 2018.
- **Publicació de les llistes de l'alumnat admès i, si escau, de la llista d'espera:** 12 de juny de 2018.
- **Període de matrícula per a l'alumnat preinscrit amb plaça assignada al primer curs de ESO:** del 21 al 27 de juny de 2018, ambdós inclosos.
- **Període de matrícula ordinària per a l'alumnat preinscrit amb plaça al segon, tercer i quart curs de l'ESO o de confirmació de plaça assignada a l'ESO en cas de l'alumnat pendent de l'avaluació de setembre:** del 25 al 29 de juny de 2018, ambdós inclosos.
- **Període de matrícula extraordinària per a l'alumnat d'ESO pendent de l'avaluació de setembre:** del 5 al 7 de setembre de 2018, ambdós inclosos.
- **Publicació de la llista d'alumnes matriculats al centre procedents del procés de preinscripció i admissió:** 1 d'octubre de 2018.

2. CRITERIS DE PRIORITAT, ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I PROCÉS D'ASSIGNACIÓ DE PLACES

Cal presentar la sol·licitud de preinscripció mitjançant el formulari disponible al web del Departament d'Ensenyament (<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/>) i als centres educatius. El formulari de la sol·licitud s'ha de presentar al centre demanat en primer lloc durant el termini establert al calendari del procés i ha d'anar acompanyat de la documentació acreditativa pertinent. També es pot presentar a l'oficina municipal d'escolarització del municipi on s'ubica el centre demanat en primer lloc, o si no està creada, a l'ajuntament corresponent, als serveis territorials o a les oficines gestores del Departament d'Ensenyament. Les sol·licituds presentades dins del termini tenen prioritat respecte les sol·licituds presentades fora de termini.

Per ordenar les sol·licituds i assignar els llocs escolars dels centres quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen els criteris de prioritat que determina la normativa vigent. Així, doncs, les peticions d'admissió s'ordenen de la manera següent:

- a) Les que són preferents, d'acord amb els **criteris específics de prioritat** (adscripció de l'escola de procedència).
- b) Les que al·leguen i acrediten el compliment dels **criteris generals de prioritat**.
- c) En igualtat de puntuació de criteris generals, d'acord amb els **criteris complementaris de prioritat**.
- d) Segons els punts, d'acord amb el compliment d'un o més criteris de prioritat complementaris.

Per desfer les **situacions d'empat** que es produeixen després d'aplicar els criteris de prioritat, l'ordenació de les sol·licituds es fa mitjançant el sorteig públic.

CRITERIS ESPECÍFICS DE PRIORITAT (ADSCRIPCIONS)

Per a l'ESO s'aplica, en primer lloc, el criteri específic de l'adscripció entre centres i ensenyaments. Així, són **preferents** les peticions a un centre si existeix una relació d'adscripció amb el centre de procedència. Són **no preferents** aquelles on no existeix aquesta relació d'adscripció.

Les escoles adscrites a l'institut Ramon Muntaner són les següents:

ESC JOSEP PALLACH – ESC JOSEP POUS I PAGÈS – ESC M. ÀNGELS ANGLADA – ESC PARC DE LES AIGÜES – ESC SANT PAU – ESC DE GARRIGÀS (Garrigàs) – ESC JOSEP DE RIBOT i OLIVAS (Vilamalla) – ESC JOAN REGLÀ (Bàscara) – ESC MARIA PAGÈS I TRAYTER (Ordis) ESC TRAMUNTANA (Vilanant)

Atenció: els alumnes procedents d'escoles no adscrites que es preinscriguin a l'Institut Ramon Muntaner figuraran darrera dels que provenen d'escoles adscrites, amb independència de la puntuació.

CRITERIS GENERALS DE PRIORITAT

a) Existència de germans escolaritzats al centre o pares o tutors legals que hi treballin.

- **Barem: 40 punts.**

S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que un pare/mare o tutor/a legal treballa en el centre quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

Aquest criteri és aplicable als infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Documentació acreditativa:

- El centre comprova directament aquestes circumstàncies.

b) Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o si escau, proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor/a, guardador/a de fet.

- **Barem: 30 punts**

Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre. (**Tots els alumnes que provenen de centres adscrits tenen 30 punts, ja que es prioritza la condició de centre adscrit en lloc del domicili habitual de l'alumne**).

- **Barem: 20 punts**

Quan a instàncies de la persona sol·licitant es prengui en consideració en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball de pare/mare/tutor, i aquesta és dins l'àrea d'influència del centre.

Documentació acreditativa:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consti el NIE en el cas de persones estrangeres.
Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acredita mitjançant una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

c) Renda anual de la unitat familiar.

○ **Barem: 10 punts**

Quan el pare/mare o tutor/a, siguin beneficiaris de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora.

Documentació acreditativa:

- Document acreditatiu de ser beneficiari/ària de la renda mínima d'inserció.

d) Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans.

○ **Barem: 10 punts**

Quan l'alumne/a o el seu pare, mare, tutor/a o germà/na acreditin una discapacitat igual o superior al 33%

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Documentació acreditativa:

- Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes d'altres comunitats autònomes.

CRITERIS COMPLEMENTARIS DE PRIORITAT

a) Si l'alumne o l'alumna forma part de família nombrosa o monoparental.

○ **Barem: 15 punts**

Documentació acreditativa:

- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

b) Pel fet que el alumne/a tingui una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.

○ **Barem: 10 punts**

Documentació acreditativa:

- Informe emès per un metge del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, on s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

c) Pel fet que el pare o mare, els tutors o els germans han estat escolaritzats, en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals, al centre per al qual es presenta la sol·licitud.

- **Barem: 5 punts.**

Es consideren ensenyaments gratuïts i universals: el segon cicle d'educació infantil, l'educació primària, l'educació secundària obligatòria, els programes de qualificació professional inicial (PQPI) i els cicles de formació professional de grau mitjà. Els equivalents a aquests en plans d'estudis anteriors són el parvulari, l'educació general bàsica (EGB), els ensenyaments primaris, el 1r i 2n curs de batxillerat unificat polivalent (BUP) o el batxillerat elemental o el batxillerat superior, i la FP1, i en general qualsevol ensenyament que es cursava entre els 3 i els 16 anys.

Documentació acreditativa:

- No cal aportar documentació ja que el centre fa la comprovació, sempre que s'hagin facilitat les dades del pare, mare, tutor/a, o germans que hagin estat escolaritzats.

d) Altres situacions previstes en la norma:

Cas que s'hagi al·legat trasllat de la unitat familiar per mobilitat forçosa del pares o tutors legals o un canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere, caldrà presentar la documentació acreditativa de la circumstància, que serà valorada pel centre i la comissió de garanties d'admissió.

3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

A) Documentació general (cal presentar en tots els casos):

- 1) Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Família.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels **alumnes estrangers** també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

- 2) Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- 3) Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.
- 4) Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne, si en disposa.

B) Documentació acreditativa dels criteris generals i complementaris de prioritat (vegeu la documentació acreditativa indicada per a cadascun d'aquests criteris).

4. CONSULTA DE RESULTATS

Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional.

En les dates que es detallen en el **calendari**, els centres publiquen al tauler d'anuncis les llistes de les sol·licituds ordenades alfabèticament amb la puntuació que ha rebut cada una en aplicar-hi el barem associat als criteris de prioritat. Les oficines municipals d'escolarització també publiquen les llistes. Les famílies rebreu un missatge en l' **adreça de correu electrònic** que haureu especificat.

En aquestes llistes també es dona a conèixer el número que el Departament d'Ensenyament assigna aleatòriament a cada sol·licitud presentada i que serveix per ordenar-les en cas d'empat.

Sorteig públic per determinar l'ordenació de sol·licituds

El dia indicat en el **calendari** es fa el **sorteig** públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat aleatòriament en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Publicació de les llistes amb la puntuació definitiva

Un cop resoltes les reclamacions presentades es fa pública al tauler d'anuncis del centre la nova relació de sol·licituds, ordenades segons les prioritats, la puntuació definitiva i el número de desempat. Les oficines municipals d'escolarització publiquen també aquestes mateixes llistes per als centres i ensenyaments del municipi.

Podeu consultar els resultats del procés per Internet, amb el codi de la sol·licitud que heu rebut per correu electrònic i el document d'identificació (DNI/NIE/passaport) del primer tutor/a.

Publicació de les places assignades

Finalment, cada centre publica al tauler d'anuncis la llista dels alumnes assignats al centre i la llista dels alumnes preinscrits al centre amb indicació del centre assignat. Les oficines municipals d'escolarització també publiquen les llistes d'assignació de places.

Si el centre no pot admetre tots els alumnes que l'han demanat com a primera opció, també ha de publicar una **llista d'espera** on consten, ordenades d'acord amb la puntuació definitiva i el número de desempat, les sol·licituds que no s'han pogut atendre, junt amb les llistes d'alumnes assignats.

Gestió de la llista d'espera

Quan un centre té llista d'espera i es produeix alguna vacant per els processos de matrícula, d'ajustament de l'ESO, de confirmació de continuïtat dels alumnes o com a resultat d'una baixa fins al dia 6 de setembre de 2018, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Qui rebí l'oferta pot matricular-se en el centre o renunciar-hi. Si opta per matricular-s'hi, ha de formalitzar la baixa al centre on estigui matriculat. Si hi renuncia, se l'elimina de la llista d'espera i s'ofereix la plaça vacant al següent de la llista.

En el cas de l'ESO, les llistes d'espera són operatives des que el centre fa l'ajustament de la matrícula prevista per al curs següent, fins al dia 6 de setembre de 2018, sense perjudici que la matrícula d'un alumne assignat per la llista d'espera es pugui formalitzar després d'aquesta data.

Admissió al llarg del curs

Les sol·licituds d'admissió rebudes a partir de l'inici de les classes, en el marc de les places vacants existents, només s'atenen si corresponen a alumnes no escolaritzats a Catalunya, si deriven de canvis de domicili a un altre municipi, dels pares, mares, tutors o guardadors, o si s'al·leguen altres circumstàncies excepcionals, entre les quals s'inclouen els canvis de centre derivats d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar.