

MATRÍCULA 1r BATXILLERAT

Curs 2017/18

Diürn

ALUMNES FORA DEL CENTRE

- **Període de matriculació:**
Del 4 a l'11 de juliol de 2017
- **Període de matrícula extraordinària :**
Del 6 al 8 de setembre de 2017
- **Documentació que cal presentar:**
 - 1 foto carnet
 - Documents diversos que podeu demanar a consergeria o baixar-los de la pàgina web del centre:
 - ✓ Imprès que recull autoritzacions i dades de contacte
 - ✓ Full de soci de l'APA
 - ✓ Carta de compromís educatiu: són dues còpies que cal signar i una d'elles és per a la família
 - Justificant del pagament dels 31 €, en concepte de despeses derivades de l'escolarització (consulteu els passos a seguir per formalitzar el pagament. Trobareu el full explicatiu a consergeria)
 - Resguard del títol de graduat en educació secundària obligatòria.

NOM I COGNOMS PARE, MARE, TUTOR

DNI

ADREÇA

CP

POBLACIÓ

E-MAIL

TEL.

DADES DE L'ALUMNE

CURS QUE FARÀ 2017/18

GERMANS AL CENTRE

CURS QUE FARÀ 2017/18

1 _____

2 _____

3 _____

Si us plau, marqueu una de les tres caselles i seguiu les instruccions:

☐ A No, no vull ser soci de l'APA.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració, preguem deixeu el formulari amb les dades de l'alumne a les oficines.

☐ B Si, ja sóc soci i vull mantenir-me associat.

Si no heu canviat les dades, preguem signeu el full d'inscripció i el retorneu a les oficines.

En cas de modificacions, si us plau, empleneu només les dades noves abans de signar.

☐ C Si, vull fer-me soci perquè encara no en sóc.

Preguem ompliu TOTES les dades, signeu el full d'inscripció i el retorneu a les oficines.

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

ENTITAT: _____

IBAN:

E	S		
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

SWIFT:

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--

Amb la present signatura autoritzo el càrrec de la quota de l' APA de l'Institut Ramon Muntaner de Figueres corresponent al curs actual.

Figueres, ____ / ____ / 2017

SIGNATURA:

--

Instruccions per fer el pagament mitjançant la línia oberta de la Caixa

✓ Oficines de CAIXABANK a Figueres:

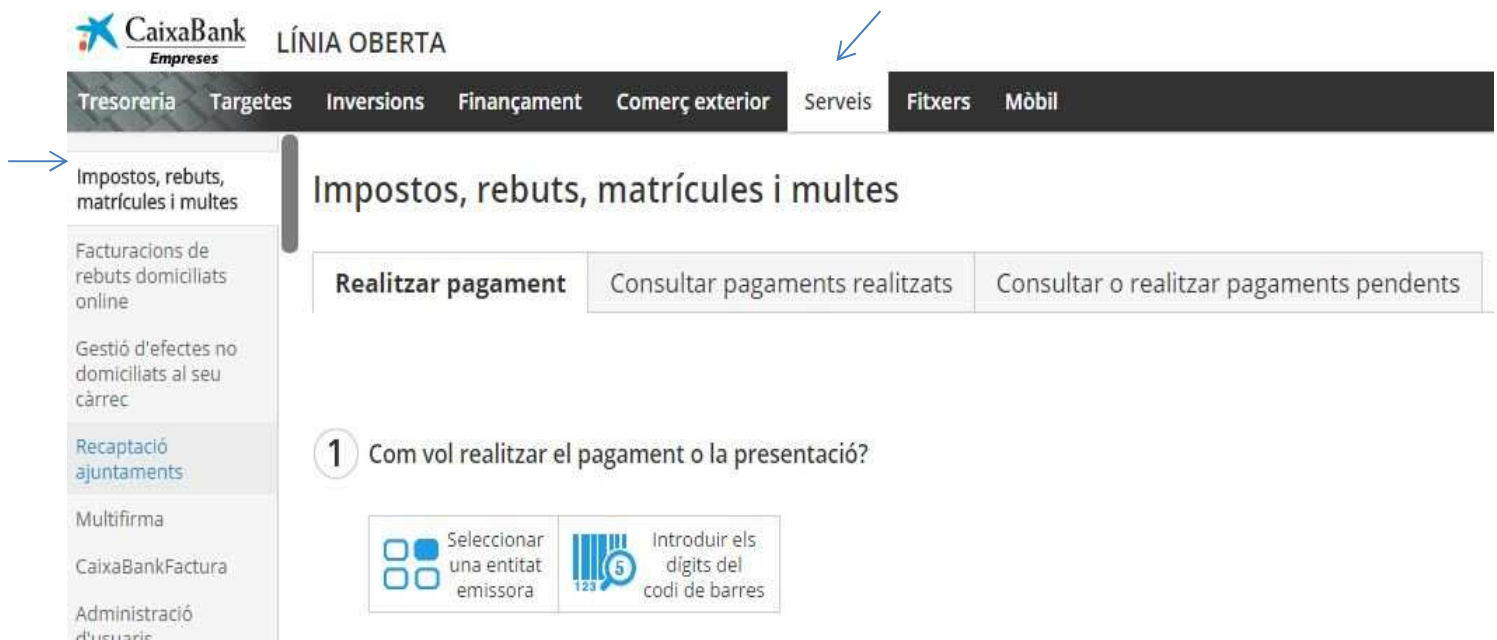
- C/ Sant Pau, 31
- C/ Nou, 126
- C/ Sant Pere, 16
- C/ de l'Empordà, 76
- C/ d'Avinyonet
- Avinguda de Roses, 23
- Avinguda Salvador Dalí, 64
- Plaça de la Palmera, 5

✓ Es pot fer el pagament:

- Excepcionalment, a les oficines de l'Institut amb l'import exacte
- Per línia oberta:
 - Per transferència bancària *via on line* (a través d'internet)
 - Per caixer automàtic . La targeta pot ser de qualsevol Caixa o Banc.
 -

✓ Com gestionar el pagament a través de la línia oberta:

a) Entrar a la línia oberta de l'entitat bancària, tot seguint els passos que s'especifiquen a continuació



CaixaBank Empresas LÍNIA OBERTA

Tresoreria Targetes Inversions Finançament Comerç exterior **Servels** Fitxers Mòbil

Impostos, rebuts, matrícules i multes

Facturacions de rebuts domiciliats online

Gestió d'efectes no domiciliats al seu càrrec

Recaptació ajuntaments

Multifirma

CaixaBankFactura

Administració d'usuaris

Impostos, rebuts, matrícules i multes

Realitzar pagament Consultar pagaments realitzats Consultar o realitzar pagaments pendents

1 Com vol realitzar el pagament o la presentació?

Selecció d'entitat emissora Introduir els dígits del codi de barres

BATXILLERAT DIÜRN curs 2017-2018

b) Un cop dins, hi ha dues opcions a l'hora de fer el pagament:

- **1a. Per entitat emissora:** INTRODUIR EL NÚMERO DE L'ENTITAT QUE APAREIX EN EL CODI DE BARRES QUE S'ADJUNTA A CONTINUACIÓ, I EL NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE

1 Com vol realitzar el pagament o la presentació?


Seleccionar una entitat emissora


Introduir els dígits del codi de barres

Hisenda - AEAT (Agència Tributària)	Seguretat Social	Impostos municipals, multes i taxes	Rebuts, col·legis, matrícules, comunitats de veïns	Comunitats Autònomes	Sancions DGT
--	------------------	-------------------------------------	---	----------------------	--------------

2 Introdueixi les dades

- (les trobarà en el document de pagament)
Només cal informar una de les dades:

C.P.R. : (07 núm.)

Emissora : (6/11 núm.)

- **2a. Per codi de barres:** INTRODUIR EL NÚMERO DEL CODI DE BARRES, QUE S'ADJUNTA A CONTINUACIÓ, I EL NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE


LÍNIA OBERTA

Tresoreria | Targetes | Inversions | Finançament | Comerç exterior | Serveis | Fitxers | Mòbil

Impostos, rebuts, matrícules i multes

Facturacions de rebuts domiciliats online
Gestió d'efectes no domiciliats al seu càrrec
Recaptació ajuntaments
Multifirma
CaixaBankFactura
Administració d'usuaris
Plans d'ocupació
VidaCaixa convenis
Administració de Línia Oberta
Altres de comptes

Impostos, rebuts, matrícules i multes

Realitzar pagament | Consultar pagaments realitzats | Consultar o realitzar pagaments pendents

1 Com vol realitzar el pagament o la presentació?


Seleccionar una entitat emissora


Introduir els dígits del codi de barres

2 Introdueixi manualment els dígits del codi de barres

Codi de Barres: [Comprovar i validar el Codi de Barres](#)

BATXILLERAT DIÜRN curs 2017-2018



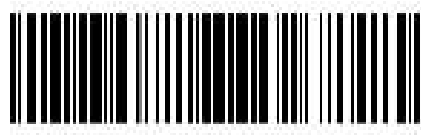
PAGOS A TERCEROS

Entidad : 0567603 - IES RAMON MUNTANER

Concepto : BATXILLERAT DIURN 31A*

Importe : 11,00

Remitente : _____



90999210029990567603

c) És necessari imprimir el rebut del pagament

d) I finalment, cal dur el comprovant del pagament a l'institut en el moment de formalitzar la matrícula



BATXILLERAT

Nom i cognoms del pare, mare o tutor: _____

Nom de l'alumne/-a: _____ curs/grup _____

Família Nombrosa Sí ☐ No ☐ Data de caducitat del carnet: _____

- Accepto de rebre missatges curts (SMS) al meu mòbil, núm: _____ (pare/mare)
- Accepto de rebre correus electrònics al meu e-mail: _____ (pare/mare)
- Autoritzo que envieu correus electrònics a l'e-mail del meu fill/-a: _____ (alumne/a)

• Telèfons actualitzats:

Relació amb l'alumne/a: PARE _____ Tel.: _____

Relació amb l'alumne/a: MARE _____ Tel.: _____

Relació amb l'alumne/a: ALUMNE _____ Tel.: _____

Relació amb l'alumne/a: ALTRES _____ Tel.: _____

Relació amb l'alumne/a: _____ Tel.: _____

-
-
- Autoritzo que el meu fill/-a pugui aparèixer en fotografies i vídeo corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgines web i facebook del centre i revistes o publicacions editades pel centre.

Sí ☐ No ☐

-
-
- Autoritzo un permís general per a les sortides a Figueres del meu fill/-a.

Sí ☐ No ☐

-
-
- Autoritzo que el material elaborat pel meu fill/a pugui ser publicat en les espais de comunicació (blogs, facebook, web i revistes) i que hi constin les seves inicials.

Sí ☐ No ☐



- Autoritzo i declaro que estic assabentat que el centre gestionarà la creació de l'usuari i contrasenya associats als recursos i serveis d'internet necessaris per al treball acadèmic.

Sí ☐ No ☐

-
-
- Autoritzo que el meu fill/-a surti del recinte del centre durant l'esbarjo.

Sí ☐ No ☐

-
-
- Autoritzo que se li modifiqui, quan escaigui, l'horari de primeres o últimes hores de la seva jornada lectiva.

Sí ☐ No ☐

-
-
- Autoritzo l'assistència al Pavelló Poliesportiu per realitzar-hi les classes d'educació física.

Sí ☐ No ☐

-
-
- Autoritzo que el meu fill/a surti del centre en cas d'indisposició lleu després que hagi estat informat/da per telèfon i hagi donat el meu consentiment.

Sí ☐ No ☐

Signatura del pare, mare o tutor

Figueres, ____ de _____ de 2017



Carta de compromís educatiu

La Llei d'educació (LEC) preveu la *Carta de compromís educatiu*, definint-la com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives.

Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles. La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, implicació i compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants i joves.

En general, són valors especialment rellevants a considerar l'educació en l'esforç i en la responsabilitat, en la sociabilitat i en l'autonomia personal.

Aquesta carta de compromís té en compte la coresponsabilitat del centre i de la família en el procés d'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional de l'alumnat per poder assolir la maduresa personal, la capacitat de discernir i decidir i la plena integració social.

Text: Les persones sotasignades,

Francesc Canet Coma, director de l'Institut Ramon Muntaner en representació del centre, i
.....(nom i cognoms),(pare/ mare/
tutor/ tutora) de l'alumne/a,
reunits a la localitat de Figueres, amb data, conscients que l'educació
d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de
compromís educatiu, la qual comporta els següents

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne i alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets i el compliment dels deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no contradiguin ni el Projecte Educatiu de l'Institut ni, especialment, el principi d'equitat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre mitjançant la Guia de l'Institut, el Portal (www.iesrm.net), trobades amb el tutor o tutora, càrrecs de coordinació i amb l'equip directiu.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris objectius que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions (el professorat de cada matèria informa directament l'alumnat; el tutor o tutora informa dels criteris generals).
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, dins de les possibilitats i recursos de què disposi el centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.

7. Mantenir comunicació regular amb la família, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Aquesta comunicació implica el lliurament de tres informes d'avaluació al llarg del curs i, almenys, una reunió de la família amb el tutor o tutora.

8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació urgents que formuli la família, d'acord amb els mecanismes establerts.

10.-La llengua habitual de comunicació del centre serà el català, respectant la llibertat d'elecció de llengua de treball a l'aula dels professors i dels alumnes.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i col·laborar en tot allò necessari per aplicar el Projecte educatiu del centre (PEC).

3. Fer respectar, al fill o filla, les normes de funcionament del centre, que estan regulades al Normativa de funcionament de centre (NOFC).

4. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, així com acceptar i ajudar a respectar decisions correctores o sancionadores del centre (amonestació oral o escrita, realització de tasques educadores en temps d'esbarjo o dimecres a la tarda, privació d'activitats extraescolars, suspensió del dret d'assistir al centre, restitució del mobiliari malmès...) d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.

5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Així mateix, ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material necessari per a l'activitat escolar.

6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i que puguin afectar la seva quotidianitat.

7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Així mateix, procurar assistir als actes i reunions que es programin per a les famílies.

8. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Institut Ramon Muntaner

Francesc Canet Coma

La família

Nom i Cognoms (pare, mare, tutor/a)

Signatura

Signatura

Figueres, de de 20.....



apamuntaner@gmail.com

Figueres, maig 2017

Benvolguts pares, mares / tutors,

Des de l'Associació de Pares d'Alumnes volem donar la benvinguda tant a les famílies dels cursos anteriors, com als pares i mares que us incorporeu aquest curs com nous alumnes de l'institut.

El principal objectiu d'aquesta APA és el de col·laborar amb la direcció i el professorat de l'institut aportant iniciatives i suggeriments per a la millor formació dels nostres fills. **Us animem a fer-vos socis i si voleu, incorporar-vos a la nostra junta a través de la participació a l'Assemblea general que se celebra durant el mes d'octubre** i de la qual us passarem també convocatòria.

Us presentem les activitats a les quals participem regularment:

- Concurs **Dissenya la carpeta de l'institut**. Organitzem el concurs i regalem a tots els socis la carpeta guanyadora. Els estudiants premiats reben un xec per a material escolar.
- **Activitats extraescolars**, cada curs presentem diverses activitats: teatre, astronomia, mecanografia,...
- Suport a la **Coral de l' institut**: interpretacions en actes de la ciutat de Figueres i comarca i participació en concursos de corals de secundària a nivell de Catalunya.
- **Premis** directes a les activitats realitzades per alums: Treballs de recerca, Concursos literaris, Olimpíades d'educació física i ciències, proves Cangur de matemàtiques, anglès Phonix.
- **Suport a la Biblioteca i el Club de lectura**, el club que es reuneix un cop al mes al voltant d'una obra i un escriptor.
- Ajuts a estudiants en els seus **desplaçaments** per a participar en competicions estatals d'alguna matèria.
- Col·laboració en les **xerrades informatives** i d'orientació. A tall d'exemple el curs anterior vàrem subvencionar les següents xerrades: "Escepticisme i pensament crític", "Us de cadires de rodes MIFES", "Menors transsexuals Chrysallis", "Residus IAEDEN", "Sensibilització ambiental IAEDEN", "Vida d'un reporter de guerra Eric Hauck".
- Suport als **Premi literari " M Àngels Anglada "** que organitza l'institut anualment amb el reconeixement a obra publicada i com a homenatge a l'escriptora.
- **Xocolatades** fem tres xocolatades l'any, per nadal, per sant Jordi i per fi de curs.
- Col·laboració en les **festes de graduació** a 4rt d'ESO i a 2on de BAT.
- Col·laboració en noves dotacions o millores d'**equipament** a les aules.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol tema que us pugui interessar o preocupar, no dubteu a posar-vos en contacte amb nosaltres a través del nostre correu apamuntaner@gmail.com

La Junta de l'APA

Pilar Font

Presidenta